



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Via Trento e Trieste 27 - Castellina in Chianti (SI)  
Tel.: 0577740235 - Fax: 0577741114 - P.IVA: 00569710528 - C.F. 80002270520  
Web: <http://www.virginiaborgheri.it/> - PEC: [asp.virginiaborgheri@pec.it](mailto:asp.virginiaborgheri@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI** per la assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità (nr. 1) nel profilo professionale **“RESPONSABILE SANITARIO – INFERMIERE CAPOSALA” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali - PRESSO LA AZIENDA PER SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) VIRGINIA BORGHERI DI CASTELLINA IN CHIANTI (SI)**

## **IL PRESIDENTE**

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3 del 27/04/2018 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami** per la assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unità (nr.1) nel profilo professionale **“RESPONSABILE SANITARIO – INFERMIERE CAPOSALA” - categoria D, posizione economica D1 – C.C.N.L. EE.LL. Comparto Regioni e Autonomie Locali.**

Il trattamento economico è quello appartenente alla categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali. Saranno, inoltre, corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge. Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il Responsabile del Procedimento del concorso è il Direttore dell’Azienda Alessandra Monnechi.

#### **1) PROFILO DELL'INCARICO**

Il responsabile Sanitario dirige e coordina, secondo principi di efficienza ed efficacia tecnica e gestionale, ai fini igienico-organizzativi, l’attività diretta e indiretta dell’Azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e ne risponde al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Direttore.

In particolare sovrintende alla procedura di ammissione sanitaria dei residenti. È responsabile della organizzazione tecnico sanitaria della struttura sia sotto il profilo organizzativo sia sotto il profilo della definizione degli obiettivi operativi e del coordinamento delle risorse necessarie.

È responsabile della gestione del personale sanitario (infermieri e terapisti). Effettua funzioni di coordinamento e orientamento tecnico del personale sanitario.

Definisce i protocolli sanitari per tutta la struttura.

Esprime parere consultivo nella materia a lui demandata.

Cura la raccolta e la elaborazione dei dati statistici e redige annualmente un rapporto sanitario da trasmettere al Direttore che lo sottopone al Consiglio di Amministrazione.

È tenuto all’osservanza degli obblighi derivanti dal Codice Deontologico e dalle normative vigenti, in particolare al rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati sensibili come da normativa sulla privacy.

**2) I REQUISITI GENERALI E SPECIALI** per l’ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all’impiego, che verrà accertata prima dell’immissione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di

impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;  
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi di leva.

**Requisiti speciali:**

- 1) laurea in Infermieristica appartenente alla Classe di Laurea SNT/1 – professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria di ostetrica ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario conseguito ai fini dell'esercizio dell'attività professionale relativa al profilo professionale a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;
- 2) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- 3) aver prestato servizio come dipendente nel ruolo di infermiere presso titolari, gestori o appaltatori di servizi di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) pubbliche o private per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (28 febbraio 2013 / 28 febbraio 2018), di cui almeno un anno con funzioni di coordinamento di almeno 10 dipendenti allo stesso gerarchicamente subordinati.

**3) TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno trasmettere a **pena di inammissibilità**, entro il **termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, il plico di cui al successivo § 4 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Virginia Borgheri" in Via Trento e Trieste 27, Castellina in Chianti (SI), c.a.p. 53011.

**4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione indicata nel § 5 deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al § 3 all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (festivi esclusi) negli orari di apertura al pubblico ( dalle 09.00 alle 12.00 ). Ai fini del rispetto del detto termine perentorio per le spedizioni tramite raccomandata, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata accettante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "*Concorso per titoli ed esami Responsabile sanitario infermiere Caposala ASP Virginia Borgheri*" con il suffisso "*NON APRIRE*".

**5) PLICO E DOCUMENTAZIONE**

Il plico da presentare entro il termine di cui al § 3 deve contenere:

- a) la domanda di partecipazione da redigersi preferibilmente secondo il "*Modello A*", attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n.445:
  1. nome e cognome;
  2. luogo e data di nascita;
  3. indirizzo di residenza presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
  4. codice fiscale;
  5. il possesso dei requisiti di cui al § 2;
  6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- b) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) busta idoneamente chiusa recante all'esterno la dicitura "*Titoli per il concorso per Responsabile sanitario infermiere Caposala ASP Virginia Borgheri*", contenente al proprio interno la dichiarazione sostitutiva da redigersi preferibilmente secondo il "*Modello B*" attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 il possesso dei titoli di cui al § 6.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

## 6) LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione composta di tre membri ed attribuirà alle prove un punteggio pari a 75 punti così ripartiti:

- **15 punti** per i **titoli**, di cui:

- a) 12 punti per Master universitario di durata almeno annuale attinente al profilo;
- b) 2 punti per uno o più corsi di perfezionamento universitario purché ciascuno di almeno 120 ore in materie attinenti al profilo;
- c) 3 punti per Laurea Magistrale in discipline sanitarie.

- **30 punti** alla media delle **due prove scritte** di cui:

- 1) massimo 30/30 alla prova teorica, con limite di superamento pari ad almeno 21/30;
- 2) massimo 30/30 alla prova teorico pratica, con limite di superamento pari ad almeno 21/30;

- **30 punti** per la **prova orale**, con limite di superamento pari ad almeno 21/30, di cui:

- i) massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte;
- ii) massimo 3 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- iii) massimo 2 punti per la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 7) PROCEDIMENTO

### 7.1 Seduta di ammissione

Il giorno 12 luglio alle ore 09.30 presso la sede dell'Azienda la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti e all'ammissione dei candidati. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

### 7.2 Prove scritte

Prima dell'inizio delle prove scritte la Commissione preparerà:

- a) tre questionari a risposta multipla segreti per la prova scritta teorica;
- b) tre questionari a risposta multipla segreti per la prova scritta teorica pratica;

I questionari, appena formulati, saranno chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. All'ora stabilita per la prova il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi e fa sorteggiare da uno dei candidati il questionario.

Le prove scritte e la correzione degli elaborati avverranno rispettando l'anonimato mediante inserimento da parte del candidato dell'elaborato in una busta grande assieme alla busta piccola idoneamente chiusa contenente il cartellino con le generalità del candidato.

### 7.3 Valutazione dei titoli

Al termine delle prove scritte, e nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà ad aprire le distinte buste contenenti le dichiarazioni dei titoli di cui al § 5, lett. c) e nella successiva seduta riservata procederà ad assegnare i relativi punteggi. L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio per titoli conseguito sarà pubblicato sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

### 7.4 Correzione delle prove scritte

La Commissione procederà quindi alla correzione degli elaborati scritti nel rispetto del principio dell'anonimato, mantenendo chiuse le buste piccole, e convocherà la successiva seduta pubblica di abbinamento degli elaborati alle generalità dei candidati.

### 7.5 Seduta pubblica di riconoscimento degli elaborati alle generalità dei candidati

La data della seduta pubblica di riconoscimento sarà pubblicata sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di

concorso.

La Commissione darà prima lettura del punteggio attribuito a ciascun elaborato e poi aprirà le buste piccole procedendo all'abbinamento con le generalità dei rispettivi candidati.

#### 7.6 Pubblicazione dei risultati delle prove scritte

L'elenco dei candidati ammessi con indicazione del punteggio conseguito alle prove scritte sarà pubblicato sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

### **8) CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI E GRADUATORIA**

8.1) **Calendario delle prove scritte:** le due prove scritte per i candidati dichiarati ammessi si terranno contestualmente il giorno 16 luglio 2018 alle ore 09.30 presso sede Centro Virginia Borgheri Via Trento e Trieste n. 27 Castellina in Chianti oppure presso altro locale che sarà indicato mediante pubblicazione sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it>. Non si procederà a dare ulteriore formale comunicazione individuale al riguardo.

8.2) **Prova orale:** la data e l'ora della prova orale sarà comunicata ai candidati che abbiano superato le prove scritte mediante pubblicazione sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> e tramite formale comunicazione individuale al riguardo.

### **9) PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **prova scritta teorica:** questionario a risposta multipla sui principali argomenti inerenti le seguenti materie: Nozioni di anatomia - Elementi di fisiologia e di fisiopatologia - Problemi relativi all'assistenza sanitaria della persona anziana - Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario - Cenni su misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani - Conoscenza elementi di organizzazione per struttura residenziale per anziani - Protocolli infermieristici e procedure per certificazione - Nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza di Alzheimer - Brevi cenni di psichiatria di interesse geriatrico. Nozioni sulla malattia da immobilizzazione e sue complicanze (in particolare la trombosi venosa profonda) - Diritto sanitario (legislazione in materia sanitaria e socio-assistenziale, sia statale che regionale) - Legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari ("alla Persona") e di ASP, con particolare riferimento a quelli destinati alle persone anziane in condizione di dipendenza - Legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro - Diritti e doveri del personale dipendente - Codice deontologico dell'Infermiere.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

b) **prova teorico pratica:** quesiti a risposta sintetica sulle procedure operative e sui protocolli sanitari da seguire nell'espletamento delle mansioni di infermiere e caposala, con particolare riferimento all'assistenza ed al trattamento infermieristico delle patologie di persone anziane;

c) **prova orale:** breve colloquio sulle materie delle prove scritte, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell'assenza.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La Commissione al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame.

La graduatoria generale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della ASP, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito aziendale



all'indirizzo: <http://www.virginiaborgheri.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

#### **10) NOMINA**

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della ASP, prima della immissione in servizio.

La ASP prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione.

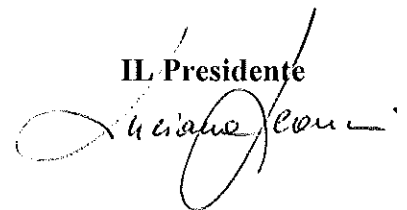
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La graduatoria del concorso ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro EE.LL. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **11) PUBBLICITÀ**

Le comunicazioni pubblicate sul sito aziendale avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Azienda.

**IL Presidente**  




**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Via Trento e Trieste 27 - Castellina in Chianti (SI)  
Tel.: 0577740235 - Fax: 0577741114 - P.IVA: 00569710528 – C.F. 80002270520  
Web: <http://www.virginiaborgheri.it/> - PEC: [asp.virginiaborgheri@pec.it](mailto:asp.virginiaborgheri@pec.it)

**MODELLO A**  
**SCHEMA DI DOMANDA**  
(punto 6.a del Bando di concorso)

il/la sottoscritto/a  
(NOME) \_\_\_\_\_ (COGNOME) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per **titoli ed esami** per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una (1) unità nel profilo professionale **“OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CAPOSALA” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali presso la ASP Virginia Borgheri**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**dichiara**

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

il proprio recapito telefonico: \_\_\_\_\_

il proprio indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

il proprio indirizzo di PEC (eventuale): \_\_\_\_\_

**di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- cittadinanza italiana

ovvero (barrare la casella che interessa):



(per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) di essere cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_, e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

(barrare la casella che interessa)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(barrare la casella che interessa)

di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;

di aver riportato le seguenti condanne penali che non impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_

(barrare la casella che interessa)

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso che non impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso

**Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:**

- diploma di Laurea in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_



in data \_\_\_\_\_ o il seguente titolo equipollente \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- di essere iscritto/a in data \_\_\_\_\_ all'Albo degli Infermieri professionali

di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_

**Servizio prestato servizio come dipendente nel ruolo di infermiere presso titolari, gestori o appaltatori di servizi di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) pubbliche o private (per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (28 febbraio 2013 / 28 febbraio 2018), di cui almeno un anno con funzioni di coordinamento di almeno 10 dipendenti allo stesso gerarchicamente subordinati)**

Servizio come dipendente nel ruolo di infermiere del datore di lavoro \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

presso la Residenza Sanitaria Assistenziale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con funzioni di coordinamento di \_\_\_\_\_ dipendenti

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Autorizzo la ASP Virginia Borgheri al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma autografa (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_





**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Via Trento e Trieste 27 - Castellina in Chianti (SI)  
Tel.: 0577740235 - Fax: 0577741114 - P.IVA: 00569710528 - C.F. 80002270520  
Web: <http://www.virginiaborgheri.it/> - PEC: [asp.virginiaborgheri@pec.it](mailto:asp.virginiaborgheri@pec.it)

**MODELLO B**  
**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI TITOLI**  
*(punto 6.c del Bando di concorso)*

il/la sottoscritto/a  
(NOME) \_\_\_\_\_ (COGNOME) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

relativamente al pubblico concorso per **titoli ed esami** per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una (1) unità nel profilo professionale **“OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CAPOSALA” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1- CCNLL EELL Comparto Regioni e Autonomie Locali presso la ASP Virginia Borgheri**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**Il possesso dei seguenti titoli**

<p><b>Master universitario di durata almeno annuale attinente al profilo</b> <i>(indicare l'erogatore del master, la data di inizio e fine, l'oggetto del master e le materie trattate)</i></p>
---

<p><b>Uno o più corsi di perfezionamento universitario</b> <b>purché ciascuno di almeno 120 ore in materie attinenti al profilo</b> <i>(indicare per ogni corso l'erogatore, la data di inizio e fine, la durata in ore, l'oggetto e le materie trattate)</i></p>
---

<p><b>Laurea Magistrale in discipline sanitarie</b> <i>(indicare l'Ateneo, l'Università, la data di inizio degli studi e di conseguimento della laurea)</i></p>
---

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma autografa (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_